Primarstufe Gelterkinden

Urlaubsgesuch

Eingabefrist für 1 Schultag: 2 Wochen
Eingabefrist ab 2 Schultagen und Ferienverlängerungen: 4 Wochen

Antrag auf zusätzliche freie Tage nach Verbrauch aller Jokertage* (4 Halbtage pro Schuljahr) für:

Vorname _____ Name _____ Klasse _____ Lehrperson _____

Für die Zeit:

von _____ bis _____ Anzahl Tage _____

Begründung:

_____

_____

_____

_____

Tel. Nr. für Rückfragen _____ E-mail für Rückfragen _____

Datum _____ Unterschrift(en) _____

*** Jokertage** werden direkt bei der Klassenlehrperson schriftlich per E-Mail angemeldet.

Entscheid Klassenlehrperson / Schulleitung

1 Schultag → *Kompetenz Klassenlehrperson*
2 Schultage und Ferienverlängerungen → *Kompetenz Schulleitung*

☐ Dem Gesuch wird vollumfänglich stattgegeben
(Der versäumte Schulstoff muss selbstständig nachgeholt werden und liegt in der Verantwortung des/der Erziehungsberechtigten und des/der Schüler:in.)

☐ / 4 Anzahl bereits bezogene Joker-Halbtage im SJ

☐ Das Gesuch wird abgelehnt

Begründung:

_____

_____

_____

_____

Datum _____ Unterschrift Bewilligungsinstanz _____

Rechtsmittelbelehrung: Gegen diesen Entscheid kann innert 10 Tagen nach Zustellung schriftlich und begründet Rekurs bei der Schulleitung erhoben werden.

Primarstufe Gelterkinden
Hofmatt 1a
4460 Gelterkinden

Tel. +41 61 985 50 00
sekretariat@kgpsgelterkinden.ch
www.gelterkinden.ch

Primarstufe Gelterkinden

Stellungnahme (intern)

Stellungnahme der Klassenlehrperson

ab 2 Schultagen und Ferienverlängerung

Datum

Unterschrift Bewilligungsinstanz

Stellungnahme der Schulleitung

ab 2 Schultagen und Ferienverlängerung

Datum

Unterschrift Bewilligungsinstanz

Primarstufe Gelterkinden
Hofmatt 1a
4460 Gelterkinden

Tel. +41 61 985 50 00
sekretariat@kgpsgelterkinden.ch
www.gelterkinden.ch